



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่องการจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการ กระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการ บริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและ ประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วน ตำบล ต้นหยงดาลอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ จึงขอ ประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘
ที่ ปน ๗๓๑๐๒/ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่องค์กรท้องถิ่นที่มีอยู่ พร้อมให้หน่วยงานเจ้าของเงินจัดทำแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความถูกต้อง แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด. ๑ ของส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วน พร้อมรวบรวมลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำเป็นแผนพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(นายฮาฟิร ดือเราะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะรอสั่ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอฮะทิง จังหวัดปัตตานี
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	←											→
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรบริบรองและพิธีการ	←											→
๓	ค่าของขงขัญของรางวัล				→								→
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ				→					→			→
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	←											→
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	←											→
๗	ค่าพงมลัย ฆอดอกไม้ ฆะฆาดอกไม้ และพงวมลา	←											→
๘	โครงการจัดทําเว็ปไซตอ บต.						→						
๙	โครงการฝึกอบรมและสัมมนา						→						
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	←									→		
๑๑	โครงการจัดทำแผนทําทําทําและทําทําทําทําทํา	←											→
๑๒	ค่าจ้างเหมากรักษาความปลอดภัยทําทําทําทํา	←											→
๑๓	โครงการฝึกอบรมทําทําทําทํา	←											→

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นายฮาทิร ตืออะระ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระอเล็ง มะสะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก										↔		
๑๕	กิจกรรมปัจฉิมวันเทศกาลเด็ก				↔			↔					
๑๖	กิจกรรมวันเด็ก												
๑๗	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก									↔			
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา		↔							↔			
๑๙	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ							↔					
๒๐	โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชนและผู้มีรายได้น้อย							↔					
๒๑	โครงการ อบรม.พป.ประชาชน							↔					
๒๒	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข							↔					
๒๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบรม.												
๒๔	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด												
๒๕	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ												
๒๖	โครงการฝึกอบรมประชาชน												

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายยาพิร ตืออะระ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะสละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนากลุ่มสตรี						↔	↔					
๒๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์								↔				
๒๙	โครงการส่งเสริมผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	↔											
๓๐	โครงการสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์							↔					
๓๑	โครงการห้องสมุดประจำหมู่บ้าน										↔		
๓๒	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน	↔											
๓๓	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๕๘							↔					
๓๔	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	↔											
๓๕	กิจกรรมประเพณีวันปลากะพงอำเภอยะหริ่ง												
๓๖	โครงการเมล็ดสัมพันธ์												
๓๗	โครงการรวมกลุ่มสัมพันธ์												
๓๘	โครงการวันฮารีรายอ												
๓๙	โครงการอาซูรอสัมพันธ์		↔										
๔๐	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ					↔							

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นายฮัฟิร ตือเราะ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมรอมเส็ง มะฮะ) นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดากอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๑	ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร					←	↔	↔					
๔๒	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่						↔	↔	↔				
๔๓	ค่าติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมไม้ประชุม						↔	↔	↔				
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	←											↔
๔๕	ค่ากล้องถ่ายรูป						↔	↔					
๔๖	โครงการติดตั้งไฟสาธารณะแบบ LED				←				↔				
๔๗	วัสดุสำนักงาน	←											↔
๔๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	←											↔
๔๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	←											↔
๕๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	←											↔
๕๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	←											↔
๕๒	วัสดุเวชภัณฑ์และยา	←											↔
๕๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	←											↔
๕๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	←											↔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายฮาทิร ตือเรอะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมะรือเต็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		↓										↑
๕๖	วัสดุก่อสร้าง				↓								↑
๕๗	วัสดุกีฬา				↓								↑
๕๘	วัสดุการเกษตร		↓										↑
๕๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายหน้ามัสยิดจาบัง โต๊ะกู								↑				
๖๐	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายหลัง อบต. -คลอง ชลประทาน ม.๓								↑				

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นายฮาพิร ตือเระ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมฆรเอเส็ง มะฮะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป								
๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๒	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๓	ม.ค.๕๘ - ก.พ.๕๘	ค่าของขวัญ ของรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	
๔	ม.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑๕	
๖	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ก.หน.สำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๘	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการจัดทำเว็บไซต์ ๑๒๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๙	ก.ค.๕๘ - ส.ค.๕๘	โครงการฝึกอบรมและสัมมนา งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๑๐	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๑๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๑๔	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอัปดุลเลาะ มะเซ็ง) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมะรือเส็ง มะสะ)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ปัสตังค์การบริการส่วนตำบล นายกองคํการบริการส่วนตำบล

ร.ท.น.สํานักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)							
๑๕	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
๑๖	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	
๑๗	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	
๑๘	ก.พ.๕๘ - เม.ย.๕๘	ค่าเครื่องฉายเอกสาร	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗	
๑๙	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๕	
๒๐	มี.ค.๕๘ - พ.ค.๕๘	ค่าติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมไม้ประชุม	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๕	
๒๑	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ก.ท.สำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
แผนงานการรักษาสภาพภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน									
๒๒	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัยทรัพย์สิน ของ อบต.	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
			แผนงานการรักษาสภาพภายใน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความ สงบภายใน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐,๓๑	
๒๓	ก.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	แผนงานการรักษาสภาพภายใน/งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
๒๔	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒๕	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๒๖	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๒๗	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
๒๘	ก.ค.๕๘ - ส.ค.๕๘	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมฆอรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ก.หน.สำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๒๙	มี.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๘	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๐	ม.ค.๕๘	กิจกรรมวันเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๑	พ.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๘	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๓๒	พ.ย.๕๗ - ธ.ค.๕๗, พ.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๓๒,๘๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓๓	ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๔๐,๒๘๐.๐๐			กรณีพิเศษ	๕	
แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น									
๓๔	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสังคมนาฬิกา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมนาฬิกา									
๓๕	เม.ย.๕๘	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมนาฬิกา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมนาฬิกา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๓๖	เม.ย.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชนและผู้มี รายได้น้อย	แผนงานสังคมนาฬิกา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมนาฬิกา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน									
๓๗	มี.ค.๕๘ - เม.ย.๕๘	โครงการ อบรม.พวประชาชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕	
๓๘	ก.ค.๕๘ - ส.ค.๕๘	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๓๙	เม.ย.๕๘ - พ.ค.๕๘	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบรม.	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๔๐	เม.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๘	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยา เสพติด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	
๔๑	ม.ค.๕๘ - ก.ย.๕๘	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายอับดุลเลาะ มะเซ็ง)

จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมระอเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ท.สำนักปลัด