



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### จดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาลอ  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาลอ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กิจกรรมสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่จัดทำสามารถจำแนก ได้ 2 ประเภท คือ กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการที่องค์การบริหารส่วนตำบล อาจจัดทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมใน การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 งานจดทะเบียนพาณิชย์ถือเป็นการปฏิบัติ ภารกิจที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 จาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตั้งแต่ พ.ศ.2553 จนถึง ปัจจุบัน ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกันซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามที่ระบุในคู่มือ จะส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ เป็นดัชนีวัดคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ส่งผลให้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีความ เข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นการป้องกันหรือการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการขอรับบริการ ในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะ เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

## กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

### 1. ความหมายของ “พาณิชย์กิจ”

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรืออย่างอื่นที่ทำเป็นการค้า

### 2. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ในทุกท้องที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (1) การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- (2) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- (3) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
- (4) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- (5) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
- (6) ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึกร ีดีทีซี แผ่นวีดีทีซี ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทีซี ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (7) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (8) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (9) การบริการอินเทอร์เน็ต
- (10) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (11) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (12) ผลิตรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แลกบันทึกรีดีทีซี แผ่นวีดีทีซี ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทีซี ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- (13) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- (14) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- (15) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- (16) การให้บริการตู้เพลง
- (17) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบพาณิชย์กิจตาม (1)-(5) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์แต่หากประกอบพาณิชย์กิจตาม (6)-(17) จะไม่ได้รับการยกเว้นต้องจดทะเบียนพาณิชย์ พาณิชยกรรมตามลำดับที่ (8)-(11) ถือเป็น การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

### 3. พาณิชยกิจที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

การประกอบพาณิชยกิจดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 7 จึงที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- (1) การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- (2) พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
- (3) พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- (4) พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
- (5) พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- (6) พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### 4. ผู้ประกอบพาณิชยกิจ

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชยกิจเป็นอาชีพปกติ และให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด กรรมการ หรือผู้จัดการด้วย

หากผู้ประกอบพาณิชยกิจในกิจการใดกิจการหนึ่งมีหลายคน กฎหมายกำหนดให้เจ้าของกิจการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

ผู้เยาว์จะเป็นผู้ประกอบพาณิชยกิจหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนได้เมื่อปรากฏว่าผู้เยาว์มีอายุไม่น้อยกว่าสิบสองปี และได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ จำแนกได้เป็น 8 ประเภท ดังนี้

#### (1) กิจการค้าที่บุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของ

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ คือ เจ้าของกิจการ ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินการแทน ผู้ประกอบพาณิชยกิจให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

#### (2) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนนั้นทุกคน ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินการแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

#### (3) กิจการร่วมค้าหรือคณะบุคคลซึ่งมีลักษณะเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

ไม่จดทะเบียนผู้ประกอบพาณิชยกิจ เป็นไปตาม (2)

#### (4) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดและรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดและรวมถึงหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด แล้วแต่กรณี

#### (5) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ คือ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และรวมถึงกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

(6) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่เปิดสำนักงานสาขาประกอบพาณิชยกิจในประเทศไทย และแต่งตั้งผู้จัดการดำเนินงานในสำนักงานสาขา

ผู้ประกอบพาณิชยกิจ คือ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ กรรมการหรือผู้จัดการสาขาในประเทศไทย

#### (7) วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ผู้ประกอบพาณิชยกิจคือวิสาหกิจชุมชนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน

#### (8) นิติบุคคลประเภทอื่น หมายถึง นิติบุคคลประเภทอื่นตามที่มีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้

## ประเภทการจดทะเบียนพาณิชย์

### 1. การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท ได้แก่

#### 1.1 จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

#### 1.2 จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม ได้แก่

- (1) ชื่อหรือที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- (2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (3) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- (4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (5) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- (6) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ
- (7) ที่ตั้งสำนักงานสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- (8) ผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนเงินลงทุน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
- (9) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- (10) รายการอื่น ๆ

#### 1.3 การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

### 2. การยื่นคำขอจดทะเบียน

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์เริ่มประกอบกิจการอันอยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ โดยใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ซึ่งขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) มากรอกข้อมูลตามความเป็นจริงแล้วยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอจำนวน 1 ชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการพาณิชย์จะไปยื่นด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปยื่นแทนก็ได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย เมื่อยื่นคำขอแล้ว ถ้านายทะเบียนพาณิชย์เห็นว่า ถูกต้องก็ให้ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ให้ไว้เป็นหลักฐาน ในกรณี มีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ จากที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หรือต้องการเลิกประกอบพาณิชย์ ให้ใช้แบบ พิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และให้กรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

## สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์

### 1. สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ มีดังต่อไปนี้

(1) สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ตั้งอยู่ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่กำกับดูแลการจดทะเบียนพาณิชย์ และรวบรวมสถิติผลการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วประเทศ

(2) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

(2.1) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(2.2) สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักงานเขตนั้น ๆ

(3) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์นอกเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

### 2. พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2552 และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 ได้ออกประกาศตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ไว้ดังนี้ (10) พนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

## อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

### 1. ความหมายของ “พนักงานเจ้าหน้าที่”

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

### 2. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ได้กำหนดหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจเพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ในระหว่างเวลาทำงาน (มาตรา 17)

(2) ให้ตรวจดูหรือคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 เมื่อมีผู้ร้องขอและได้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว (มาตรา 18)

### 3. ความหมายของ “นายทะเบียนพาณิชย์”

นายทะเบียนพาณิชย์ หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีได้แต่งตั้งให้เป็นผู้มีหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) รับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน (มาตรา 14)

(2) ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน (มาตรา 17)

(3) เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ในระหว่างเวลาทำงาน (มาตรา 17)

รายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้จดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและเอกสารประกอบสำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน
1	<p>จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)</p> <p>1.1 บุคคลธรรมดา</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</p> <p>3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(3.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่</p> <p>(3.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(3.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และ สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แผ่นบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนา หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือ ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p> <p>7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าว แทนก็ได้</p>

ลำดับ ที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน
	1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 1.3 คณะบุคคล 1.4 กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน</li> <li>3. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</li> <li>4. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>5. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>6. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>9. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกร วิกิตทัศน์ แผ่นวิกิตทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิกิตทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>10. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(10.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</li> <li>(10.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี</li> </ol> </li> <li>11. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี</li> </ol>

ลำดับ ที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
	1.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>4. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>6. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและอำนาจกรรมการ</li> <li>7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ</li> <li>8. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</li> <li>9. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ (6) และข้อ (7) หากทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีการรับรองของโนตารีพับลิก หรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือ สถานทูตไทย</li> <li>10. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>12. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แผ่นบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนา หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>13. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
	<p>1.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจการชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<p>(13.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(13.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</li> <li>4. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจการได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจการและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>
2	<p>การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>2.1 บุคคลธรรมดา</p>	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการ</li> <li>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(4.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
	<p>2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>2.3 คณะบุคคล</p> <p>2.4 กิจการร่วมค้า</p>	แบบ ทพ.	<p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</p> <p>5. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้เช่าเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>(5.4) ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงานที่ปรากฏเลขที่บ้าน</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
	2.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	แบบทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย</p> <p>5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(6.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการขอจดทะเบียน
	<p>2.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และ บริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบทพ.	<p>(6.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรม สิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(6.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>5. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>(6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>(7) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>
3	<p>การจดทะเบียนเลิกประกอบการ</p> <p>3.1 บุคคลธรรมดา</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)</p> <p>4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ส่งชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชยกิจซึ่งถึงแก่กรรม</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน
	<p>3.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>3.3 คณะบุคคล</p> <p>3.4 กิจการร่วมค้า</p> <p>3.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p> <p>3.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ</p> <p>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>3. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี</p> <p>4. สำเนาเอกสารการสิ่งเล็กประกอบกิจการในประเทศ</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเล็กของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>

## กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 2) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขค้าของจดทะเบียนพาณิชย์
- 3) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2555
- 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2553
- 7) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

โทรศัพท์/โทรสาร : 073-330927

ติดต่อด้วยตนเอง : ณ สำนักงาน หมู่ที่ 3 ตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี 94150

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการพาณิชย์ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนการค้า การออกใบอนุญาต การออกหนังสือรับรองต่างๆ
- (2) ตรวจสอบ วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- (3) ศึกษา ค้นคว้า เพื่อปรับปรุงระบบงาน หลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์
- (4) ตรวจสอบทะเบียนพาณิชย์ เพื่อกำกับดูแลการจดทะเบียน นิติบุคคล การจดทะเบียนพาณิชย์ และการจัดทำบัญชีธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (5) รวบรวมการจดทะเบียนด้านการพาณิชย์แต่ละประเภท และส่งทะเบียนไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในงานราชการต่อไป
- (6) ร่วมประชุมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่ส่วนราชการกำหนด

### 2. ด้านการกำกับดูแล

- (1) ควบคุม กำกับตรวจสอบ และติดตามผล พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
- (3) ประสานสัมพันธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน
- (4) วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ให้แก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูล และสามารถดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
- (2) ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งฝึกอบรม สัมมนาแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (3) ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์

ลำดับ ที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
1	จดทะเบียน พาณิชย์ (ตั้งใหม่) 1.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	<p>1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อตรวจพิจารณา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสาร</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</p> <p>3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(3.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(3.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(3.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการชาย หรือให้เช่าแผ่นดิน ใต้อาคาร บ้านที่กวดิตทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p>	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	<p>1.2 ห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p>1.3 คณะบุคคล</p> <p>1.4 กิจการร่วมค้า</p>	แบบ ทพ.	<p>1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่น แบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการ ค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่ง ประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการ และให้ตรวจสอบและเรียก หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดย เชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อม แนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็น หุ้นส่วนทุกคน</p> <p>3. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</p> <p>4. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>5. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้า บ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอม</p> <p>6. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
				<p>9. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึกรูปร่าง แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p> <p>10. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(10.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวน เงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนหรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(10.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี</p> <p>11. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี</p>	

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	1.5 นิติบุคคลที่ตั้ง ขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ประกอบพาณิชย์ก ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา</li> <li>2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศ</li> <li>3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>4. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอม</li> <li>5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>6. สำเนาเอกสารแสดงการจด ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการ เกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ</li> <li>7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินกิจการในประเทศ</li> <li>8. ใบอนุญาตทำงานของ ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการใน ประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</li> <li>9. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคน ต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้ สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี) เอกสาร ตามข้อ (6) และข้อ (7) หากทำขึ้น ในต่างประเทศ จะต้องมีการรับรอง ของโนตารีพับบลิก หรือบุคคลซึ่ง กฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อม ด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุล หรือสถานทูตไทย</li> </ol>	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
				<p>10. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>12. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการชายหรือให้เช่าแผ่นดิน แถบพื้นที่กวดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p> <p>13. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(13.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(13.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</p>	

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำ ขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	1.6 ห้างหุ้นส่วน จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วน สามัญ นิติบุคคล และห้างหุ้นส่วน จำกัด) บริษัท จำกัด และ บริษัทมหาชน จำกัด ที่ประกอบ พาณิชย์กิจชนิดที่ กฎหมาย กำหนดให้ต้องจด ทะเบียนพาณิชย์	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์	1. สำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จดทะเบียน 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจด ทะเบียน 4. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้ เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสาร เพิ่มเติม ดังนี้ (4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอม (4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	1 วัน
2	การจดทะเบียน เปลี่ยนแปลง รายการ 2.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์	1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 3. ใบทะเบียนพาณิชย์ 4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติม ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ (4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำ ขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	<p>2.2 ห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p>2.3 คณะบุคคล</p> <p>2.4 กิจการร่วมค้า</p>	แบบ ท.พ.	<p>4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์ อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(4.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวของ หุ้นส่วนผู้จัดการ</p> <p>2. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วน ผู้จัดการ</p> <p>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>4. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล</p> <p>5. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติม ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>(5.4) ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงานที่ ปรากฏเลขที่บ้าน</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำ ขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	2.5 นิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตาม กฎหมาย ต่างประเทศ	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา</li> <li>2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศ</li> <li>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการใน ประเทศ</li> <li>กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอ เปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาใน ประเทศไทย</li> <li>5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการ เปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)</li> <li>6. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติม ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(6.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(6.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนา เนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์ อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรม สิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(6.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำ ขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการขอจด ทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	2.6 ห้างหุ้นส่วน จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วน จำกัด) บริษัท จำกัดและบริษัท มหาชนจำกัดที่ ประกอบพาณิชย์ กิจชนิดที่กฎหมาย กำหนดให้ ต้องจดทะเบียน พาณิชย์	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม และรับใบ ทะเบียนพาณิชย์	1. สำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จดทะเบียน 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจด ทะเบียน 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ 5. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้ เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสาร เพิ่มเติม ดังนี้ (5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดย มีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอม (5.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่ สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (7) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	1 วัน
3	การจดทะเบียน เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ 3.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม	1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ ยื่นคำขอแทน 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ 3. สำเนาใบมรณบัตรของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึง แก่กรรม) 4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็น ทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	1 วัน

ลำดับ ที่	ประเภทการ จดทะเบียน	คำ ขอ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการจดทะเบียน	ระยะเวลา ให้บริการ
	3.2 ห้างหุ้นส่วน สามัญ 3.3 คณะบุคคล 3.4 กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสาร ประกอบเพื่อตรวจ พิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบคำ ขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม	1. สำเนาบัตรประจำตัวของ หุ้นส่วนผู้จัดการ 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ 3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	1 วัน
	3.5 นิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตาม กฎหมาย ต่างประเทศ	แบบ ทพ.	1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่รับแบบ คำขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม	1. สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ 3. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสาร ประกอบการลงบัญชี 4. สำเนาเอกสารการส่งเลิก ประกอบกิจการในประเทศ 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	1 วัน
	3.6 ห้างหุ้นส่วน จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วน จำกัด) บริษัท จำกัด		1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) พร้อม เอกสารประกอบเพื่อ ตรวจพิจารณา	1. สำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จดทะเบียน 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน ทะเบียน 4. ใบทะเบียนพาณิชย์	

	และบริษัทมหาชน จำกัด		2. เจ้าหน้าที่รับแบบคำ ขอ และตรวจสอบ เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เสนอนาย ทะเบียนพาณิชย์ 4. ผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม	5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี)	
--	-------------------------	--	--	---	--