

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน ทราบ https://www.tanyongdalo.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๒ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลต้นยางตาล	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	อบต.ต้นยางตาล ได้จัดการ ประชุมโดย นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นยางตาล เป็น ประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมี บุคลากรในสังกัด อบต.ต้นยาง ตาล ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ได้มีการ มอบนโยบายและให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากร อบต.ต้นยางตาล รับทราบแนวทาง DO's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยาง ตาล มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุก กรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการ ทำงานด้วยใจบริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร	ภาพกิจกรรม สามารถดูได้จาก เว็บไซต์ของ อบต.ต้นยางตาล https://www.tanyongdalo.go.th เลือกหัวข้อ การดำเนินงาน ⇨ นโยบายไม่รับของขวัญ no gift policy ⇨ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
- ไม่มีปัญหาอุปสรรค
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
- ไม่มีข้อเสนอแนะ
.....

ลงชื่อ 

(นายเมษกรี เวดราแม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายเมธโรแสง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

ผู้รับรองรายงาน